



Aika 15.05.2023, klo 16:00 - 19:50
Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 185 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 186 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 187 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 188 Kempeleen asemakaavan muutos / Ollila, kortteli 1016 / Asemakaavan hyväksyminen
- § 189 Kempeleen asemakaavan muutos / Linnakangastalon ympäristö / Asemakaavan hyväksyminen
- § 190 Maankäytön toteutusohjelma 2023-2028
- § 191 Vuodelle 2023 myönnettävät yksityistieavustukset
- § 192 Vihiluodon luontopolun sillan kunnostaminen
- § 193 LVIAS- puitesopimuksen hankintaa koskeva hankintaoikaisu
- § 194 Yritystontin kauppakirja / Ristisuo 3050-10
- § 195 Optimum ESR-hanke
- § 196 Kempeleen kunnan rakennuttamis- ja valvontapalveluiden puitejärjestely
- § 197 Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat / Yhdistelmätyöntekijä (2)
- § 198 Yhdistelmätyöntekijöiden ja laitoshuoltajien kelpoisuusehdot
- § 199 Lisämääräraha / Tivolikenttien rakentaminen
- § 200 Talousarviomuutos / Linnakankaan koulun aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan ohjaajaresurssi
- § 201 Talousarviomuutos / Kirkonkylän koulu
- § 202 Lausuntopyyntö tarpeenmukaisista sote-keskuksista Pohjois-Pohjanmaalla
- § 203 Kempeleen kunnan selvitys Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvistä sopimuksista
- § 204 Oikaisuvaatimus museo- ja kulttuurikoordinaattorin valinnasta
- § 205 Otto-oikeusasiat
- § 206 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

- § 207 LISÄPYKÄLÄ: Oulun ja lähialueen työllisyydenhoidon valmistelu (TE24-uudistus)



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén, saapui 16:15
Tarja Hackzell, varajäsen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Tapio Juvani
Tuukka Myllymäki, varajäsen, saapui 16:05
Johanna Ohukainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 187-197, saapui 16:16, poistui 19:11
Kaija Muraja, kaavoittaja, §:t 188-190, saapui 17:32, poistui 18:53
Laura Felin, yleiskaava-arkkitehti, §:t 188-190, saapui 17:32, poistui 18:53
Suvi Jänkälä, asemakaava-arkkitehti, §:t 188-190, saapui 17:32, poistui 18:53

Poissa

Anne-Mari Jaara
Sanna Laine
Valtteri Tahkola
Pia Hanski, valtuuston pj
Juho Leppänen, talousjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 17.05.2023 klo 13:25.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tapio Juvani
Puheenjohtaja, § 203

Keijo Alahuhtala
Pöytäkirjantarkastaja

Heikki-Pekka Alakärppä
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.5.2023.



§ 185

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 186

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Valtter Tahkolaa (varalla Keijo Alahuhtala) ja Tapio Juvania (varalla Heikki-Pekka Alakärppä).

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Tuukka Myllymäki saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Alahuhtala (varalla Pirjo Heikkinen) ja Heikki-Pekka Alakärppä (varalla Minna Huusari).



§ 187

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Pohjois-Pohjanmaan yrittäjät ry / KIVA-hanke oli hallituksessa 27.3. Hanke ei saanut rahoitusta.
- Elinvoimajohtaja kertoi Zeniitin alueen kehittämisestä.
- Tekninen johtaja esitteli Kempeletalo -hankkeen tilannetta.
- Myönnettiin täyttöluvat asemakaava- ja yleiskaava-arkkitehdin virkoihin.
- Kunnanhallitus keskusteli osallistumisesta vuoden 2023 Kuntamarkkinoille.

Merkittiin, että Tiina Gallén saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus, § 283, 26.09.2022

Kunnanhallitus, § 99, 20.03.2023

Kunnanhallitus, § 188, 15.05.2023

§ 188

Kempeleen asemakaavan muutos / Ollila, kortteli 1016 / Asemakaavan hyväksyminen

244Dno-2021-1164

Kunnanhallitus, 26.09.2022, § 283

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Jänkälä

suvi.jankala@kempele.fi

asemakaava-arkkitehti

Liitteet

1 Korttelin 1016 kaavamuutos / Asemakaavaluonnos ja ajantasakaava

2 Korttelin 1016 asemakaavan muutos / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

3 Korttelin 1016 asemakaavan muutos / Rekisterikarttaote

4 Korttelin 1016 asemakaavan muutos / kaavaselostusluonnos

Kempeleen kunnalle on saapunut kaavoitusaloite koskien Keskustan tilastoalueen Ollilan pienalueen korttelin 1061 tontteja 8 ja 9. Alue on noin hehtaarin suuruinen ja rajautuu Kempeleentiehen, Tiilitiehen, Kirkkotiehen sekä korttelin muihin asuin- ja liiketontteihin. Kaavamuutoksen tavoite olisi saattaa tonttien 8 ja 9 kaavamerkinnet paremmin vastaamaan toteutunutta tilannetta sekä maanomistusoloja sekä tutkia ja turvata ajojärjestelyn, pysäköinnin ja täydennysrakentamisen tarkoituksenmukainen sijoittuminen korttelialueella.

Tonttien toteutunut rakentaminen on ratkaistu tonttijaon muutoksella sekä poikkeamismenettelyllä, joiden yhteydessä on käyty alustava keskustelu asemakaavoitukseen ryhtymisestä maanomistajan kustannuksella. Muutosalueella sijaitsevat päivittäistavarakauppa, asuinkerrostalo sekä näiden paikoitus.

Kaavaluonnoksessa poistuvat tontit 8 ja 9 ja muodostuvat tontit 10 ja 11 siten, että tonttia 10 palveleva ajoyhteys ja autopaikoitus on osoitettu kaavalla tontille 11. Rakennusoikeus on osoitettu tonteille lukuna. Suunnittelualueen yhteenlaskettua rakennusoikeutta ei luonnoksessa esitetä nostettavaksi, ja korkeimpana sallittuna kerroslukuna säilyy V (viisi). Paikoituksen ja rakentamisen paikat osoitetaan ohjeellisella merkinnällä. Katujen vastaisilla tontinosilla on istutusalueita.

Elinvoimavaliokunta on 20.9.2022 ohjannut viemään hankkeen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää käynnistää Ollilan korttelin 1016 tontteja 8 ja 9 koskevan asemakaavamuutoksen valmistelun ja hyväksyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä valmisteluaineiston asetettavaksi nähtäville kuulemista varten.



KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.03.2023, § 99

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Jänkälä

suvi.jankala@kempele.fi

asemakaava-arkkitehti

Liitteet

1 Korttelin 1016 kaavamuutos / Asemakaavaehdotus ja ajantasakaava

2 Korttelin 1016 kaavamuutos / Kaavaselostus, ehdotus

3 Korttelin 1016 kaavamuutos / valmisteluvaiheen palautteet ja vastineet

Keskustan tilastoalueen Ollilan pienalueen korttelin 1061 tontteja 8 ja 9 koskeva asemakaavan muutos on ollut luonnoksena nähtävillä 2.11.-1.12.2022. Alue on noin hehtaarin suuruinen ja rajautuu Kempeleentiehen, Tiilitiehen, Kirkkotiehen sekä korttelin muihin asuin- ja liiketontteihin. Kaavamuutoksen tavoite olisi saattaa tonttien 8 ja 9 kaavamerkinnot paremmin vastaamaan toteutunutta tilannetta sekä maanomistusoloja sekä tutkia ja turvata ajojärjestelyn, pysäköinnin ja täydennysrakentamisen tarkoituksenmukainen sijoittuminen korttelialueella.

Valmisteluvaiheen kuulemisen aikana saapui kolme lausuntoa ja yksi mielipide, joissa ei ollut huomautettavaa hankkeeseen.

Ehdotukseen on tehty teknisiä korjauksia sekä selostusta on täydennetty.

Kaavaehdotuksessa poistuvat tontit 8 ja 9 ja muodostuvat tontit 10 ja 11 siten, että tonttia 10 palveleva ajoyhteys ja autopaikoitus on osoitettu kaavalla tontille 11.

Rakennusoikeus on osoitettu tonteille lukuna. Suunnittelualueen yhteenlaskettua rakennusoikeutta ei luonnoksessa esitetä nostettavaksi, ja korkeimpana sallittuna kerroslukuna säilyy V (viisi). Paikoituksen ja rakentamisen paikat osoitetaan ohjeellisella merkinnällä. Katujen vastaisilla tontinosilla on istutusaluetta.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy valmisteluvaiheen palautteiden vastineet ja päättää asettaa Ollilan korttelin 1016 tontteja 8 ja 9 koskevan asemakaavamuutoksen nähtävälle ehdotusvaiheen kuulemistä varten.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, 15.05.2023, § 188

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Jänkälä
suvi.jankala@kempele.fi
asemakaava-arkkitehti

Liitteet

- 1 Kempeleen asemakaavan muutos / Ollila, kortteli 1016, hyväksyttävä asemakaava
- 2 Kempeleen asemakaavan muutos / Ollila, kortteli 1016 / kaavaselostus

Keskustan tilastoalueen Ollilan pienalueen korttelin 1061 tontteja 8 ja 9 koskeva asemakaavan muutos on ollut ehdotuksena nähtävillä 29.3.-28.4.2023. Alue on noin hehtaarin suuruinen ja rajautuu Kempeleentiehen, Tiilitiehen, Kirkkotiehen sekä korttelin muihin asuin- ja liiketontteihin. Kaavamuuotos saattaa tonttien 8 ja 9 kaavamerkinntät paremmin vastaamaan toteutunutta tilannetta sekä maanomistusoloja sekä turvaa ajojärjestelyn, pysäköinnin ja täydennysrakentamisen tarkoituksenmukainen sijoittuminen korttelialueella.

Ehdotusvaiheen kuulemisen aikana ei saapunut lausuntoja tai mielipiteitä hankkeeseen.

Asemakaavan muutoksessa poistuvat tontit 8 ja 9 ja muodostuvat tontit 10 ja 11 siten, että tonttia 10 palveleva ajoyhteys ja autopaikotus on osoitettu kaavalla tontille 11. Rakennusoikeus on osoitettu tonteille lukuna. Suunnittelualueen yhteenlaskettua rakennusoikeutta ei muuteta, ja korkeimpana sallittuna kerroslukuna säilyy V (viisi). Paikoituksen ja rakentamisen paikat osoitetaan ohjeellisella merkinnällä. Katujen vastaisilla tontinosilla on istutusalueita.

Kaavoittaja:

Ehdotan, että Keskustan tilastoalueen Ollilan pienalueen (001/101) korttelin 1061 tontteja 8 ja 9 koskeva asemakaavan muutos viedään kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Keskustan tilastoalueen Ollilan pienalueen (001/101) korttelin 1061 tontteja 8 ja 9 koskevan asemakaavan muutoksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 335, 14.11.2022

Kunnanhallitus, § 27, 30.01.2023

Kunnanhallitus, § 100, 20.03.2023

Kunnanhallitus, § 189, 15.05.2023

§ 189

Kempeleen asemakaavan muutos / Linnakangastalon ympäristö / Asemakaavan hyväksyminen

244Dno-2022-535

Kunnanhallitus, 14.11.2022, § 335

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Jänkälä

suvi.jankala@kempele.fi

asemakaava-arkkitehti

Liitteet

1 Linnakangastalon ympäristö / OAS

2 Kaavoitusaloite, Linnakankaan kortteli 26136 ja siihen liittyvät katu- ja puistoalueet

Kempeleen kunnan tekninen johtaja on tehnyt 23.6.2022 kaavoitusaloitteen Linnakangastalon korttelin asemakaavamuutoksen käynnistämiseksi.

Kempeleen Linnakankaan alueen koulu- ja päiväkotipalvelut ovat hyvin kuormittuneet ja tilojensa puolesta ahtaalla alueen kiivaan kasvun myötä. Linnakangastaloa on laajennettu useaan otteeseen. Koulutontin pinta-ala on 36855 m² ja rakennusoikeus asemakaavan mukaan 11057 k-m². Tällä hetkellä tontin käytetty rakennusoikeus on 14780 k-m². Linnakangastalon viimeisimmät laajennukset on luvitettu kaavoittajan poikkeamispäätösin 12.4.2017 § 1, 17.5.2019 § 1 ja 20.4.2020 § 2. Talon tilatarpeet ovat vielä tätä suuremmat alueen lapsimäärän yhä kasvaessa. Palveluverkkoselvitys on laadittu ja sen perusteella Linnakangastalon toimintaa tulee yhä laajentaa.

Asemakaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa koulu- ja päiväkotipalvelujen laajentuminen. Koulutontin käyttöä ja toimintojen tarkempaa sijoittumista suunnitellaan rinnakkain kaavatyön kanssa. Kouluun liittyvien toimintojen, kuten paikoitusalueen, sijoittumista tontin ulkopuolelle tutkitaan.

Kaavoittaja:

Ehdotan, että ryhdytään laatimaan kaavamuutosta, joka koskee Kempeleen Linnakankaan tilasto- ja pienalueilla (112/026) kortteliä 26136 ja korttelin 26216 tontteja 1 ja 2 sekä niihin liittyviä katu- ja puistoalueita, ja että Linnakangastalon ympäristön kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtäville.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoittajan päätösehdotuksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.01.2023, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Jänkälä

suvi.jankala@kempele.fi

asemakaava-arkkitehti

Liitteet

1 Linnakangastalon ympäristö / asemakaavaluonnos

2 Linnakangastalon ympäristö / asemakaavaselostusluonnos

Linnakangastalon ympäristön asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli julkisesti nähtävillä 30.11.-30.12.2022. Nähtävilläolon aikana saapui 4 mielipidettä. Viranomaisilla ei ollut huomautettavaa tässä hankkeen vaiheessa. Kaikki mielipiteet koskivat Tuhkimonkaarten liikenneturvallisuuksaasteita sekä koulun nykyisen paikoitusalueen yökäytön häiriötä asukkaille. Hankkeesta järjestettiin asukastilaisuus 8.12.2022. Asukkaat ilmaisivat vastaavia huolia myös tilaisuudessa. Palaute on otettu huomioon suunnittelussa.

Asemakaava muuttaa korttelin 26136 Y-tontin (yleisten rakennusten korttelialue) tehokkuuslukua 0,3:sta 0,5:een. Asemakaava mahdollistaa 300 kerrosneliömetriä urheilukentän toimintaa tukevaa rakentamista Linnalähteen puistoon osoitettavalle urheilu- ja virkistyspalvelujen alueelle (VU). Kaavassa poistuvat korttelin 26216 tontit 1 ja 2 ja muodostuu kortteli 26217, johon osoitetaan pysäköintialue LPA. Lisäksi muodostuu kortteleihin 26216 ja 26217 liittyvää puistoaluetta.

Palvelu- ja resurssivaliokunnille esiteltiin luonnoksen vaihetta ennakkoon kouluhankkeen ohjauksen yhteydessä, ja ne ohjasivat kaavahanketta seuraavasti:

Palveluvaliokunta (9.1.2023):

Alustavan luonnoksen ja suunnitelman pohjalta on hyvä edetä. On tärkeää, että käyttäjiä ja asukkaita kuunnellaan aktiivisesti jo kaavamuutoksen alusta asti.

Resurssivaliokunta (9.1.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa etenemään Linnakangastalon ympäristön asemakaavamuutoksessa esitetyn mukaisesti ja huomioimaan toteutuksessa asukastilaisuudessa esille nousseita asukkaiden toiveita.

Kaavoittaja:

Ehdotan, että Linnakangastalon ympäristön asemakaavan muutos asetetaan nähtäville valmisteluvaiheen kuulemista varten.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoittajan ehdotuksen.



KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.03.2023, § 100

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Jänkälä

suvi.jankala@kempele.fi

asemakaava-arkkitehti

Liitteet

1 Linnakangastalon ympäristö / asemakaavaehdotus

2 Linnakangastalon ympäristö / luonnosvaiheen palautteet ja vastineet

3 Linnakangastalon ympäristö / asemakaavaselostus, ehdotusvaihe

Linnakangastalon ympäristön asemakaavamuutos oli luonnoksena nähtävillä 8.2.-10.3.2023. Nähtävilläolon aikana saapui kuusi lausuntoa ja neljä mielipidettä. Viranomaislausuntojen johdosta tehtiin vähäisiä muutoksia kaavakarttaan, täydennettiin selostusta sekä teetettiin luontoselvitys. Mielipiteet koskivat Tuhkimonkaarten liikenneturvallisuushaasteita sekä koulun nykyisen paikoitusalueen yökäytön häiriötä asukkaille ja näiden häiriöiden ehkäisemistä uudella paikoitusalueella. Hankkeesta järjestettiin luonnosvaiheen kuulemisen aikana avoin yleisötilaisuus. Kuntalaiset ilmaisivat vastaavia huolia myös tilaisuudessa. Palaute on otettu huomioon suunnittelussa.

Asemakaava muuttaa korttelin 26136 Y-tontin (yleisten rakennusten korttelialue) tehokkuuslukua 0,3:sta 0,5:een. Asemakaava mahdollistaa 300 kerrosneliömetriä urheilukentän toimintaa tukevaa rakentamista Linnalähteen puistoon osoitettavalle urheilu- ja virkistyspalvelujen alueelle (VU). Kaavassa poistuvat korttelin 26216 tontit 1 ja 2 ja muodostuu kortteli 26217, johon osoitetaan pysäköintialue LPA. Lisäksi muodostuu kortteleihin 26216 ja 26217 liittyvää puistoaluetta.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy valmisteluvaiheen palautteiden vastineet ja päättää asettaa Linnakangastalon ympäristön asemakaavamuutoksen nähtävillä ehdotusvaiheen kuulemista varten.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Jänkälä
suvi.jankala@kempele.fi
asemakaava-arkkitehti

Liitteet

- 1 Kempeleen asemakaavan muutos / Linnakangastalon ympäristö, hyväksyttävä asemakaava
- 2 Kempeleen asemakaavan muutos / Linnakangastalon ympäristö / kaavaselostus

Linnakangastalon ympäristön asemakaavamuutos oli ehdotuksena nähtävillä 29.3.-28.4.2023. Kuulemisen aikana saapui kaksi lausuntoa, eikä yhtään muistutusta. Pohjois-Pohjanmaan museon arkeologista kulttuuriperintöä koskevassa lausunnossa todetaan, että aiempi lausunto on otettu valmistelussa huomioon, eikä muuta huomautettavaa ole. Kempeleen Vesihuolto Oy on lausunut, että muuntamon etäisyys vesijohdosta tulisi olla 5 metriä mahdollisten korjauskaivantojen vuoksi. Lisäksi KHOy esittää, että liittymäkiellon sijaintia tarkistettaisiin siten, että liittymä on mahdollista rakentaa osumatta kaivojen kohdalle. Lausunnot eivät aiheuta muutoksia asemakaava-aineistoon.

Asemakaava muuttaa korttelin 26136 Y-tontin (yleisten rakennusten korttelialue) tehokkuuslukua 0,3:sta 0,5:een. Asemakaava mahdollistaa 300 kerrosneliömetriä urheilukentän toimintaa tukevaa rakentamista Linnalähteen puistoon osoitettavalle urheilu- ja virkistyspalvelujen alueelle (VU). Kaavassa poistuvat korttelin 26216 tontit 1 ja 2 ja muodostuu kortteli 26217, johon osoitetaan pysäköintialue LPA. Lisäksi muodostuu kortteleihin 26216 ja 26217 liittyvää puistoaluetta.

Kaavoittaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy ehdotusvaiheessa saapuneen lausunnon vastineen ja vie Linnakankaan tilasto- ja pienalueen (112/026) kortteleita 26216 ja 26136 koskeva asemakaavan muutoksen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy ehdotusvaiheessa saapuneen lausunnon vastineen sekä esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Linnakankaan tilasto- ja pienalueen (112/026) kortteleita 26216 ja 26136 koskevan asemakaavan muutoksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 190

Maankäytön toteutusohjelma 2023-2028

244Dno-2022-840

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Felin, Suvi Jänkälä

laura.felin@kempele.fi, suvi.jankala@kempele.fi

yleiskaava-arkkitehti, asemakaava-arkkitehti

Liitteet

1 Täydennys- ja tiivistämiskäytön opas asemakaava-alueille

2 Maankäytön toteutusohjelma 2023-2028

3 Maankäytön toteutusohjelman 2023-2028, selostusosa

4 Täydennys- tiivistämiskäytön opas, selostusosa

Maankäytön toteutusohjelmassa yhteensovitetään maanhankinnan, kaavoituksen, infran rakentamisen ja erityisesti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkojen kokonaisuus sekä eri toimenpiteiden oikea-aikaisuus. Ohjelma toimii sekä ennakkoinnin työkaluna että uusien alueiden toteutumisen seurannassa ja vaikutusten arvioimisessa. Ensimmäinen maankäytön toteutusohjelma laadittiin vuosille 2022–2027. Nyt käsillä oleva mato koskee vuosia 2023–2028. Ohjelma on vuosittain päivitettävä asiakirja.

Maankäytön toteutusohjelma on laadittu teknisten ja elinvoimapalveluiden yksiköissä. Ohjelmatyön keskeisiä tuloksia ovat uuden asuntotuotannon ja yritystonttutuotannon vaiheistus ja toteuttamisjärjestys mukaan lukien kunnallistekniikan rakentamisen ajoitus sekä aluekohtaiset kartat. Maankäytön toteutusohjelma 2022–2027 koostuu kahdesta asiakirjasta, toteutusohjelmasta ja sitä kuvaavasta selostuksesta. Selostuksessa kuvataan työn prosessia, asuntotuotanto- ja väestötavoitteet sekä maankäytön toteutusohjelman vaikutusten arviointi.

Maankäytön toteutusohjelmatyössä vuoden 2023 päivityksen teemaliitteenä on Kempeleen täydennys- ja tiivistämiskäytön opas asemakaava-alueille. Opasta taustoittavana aineistona on siihen liittyvä selostus. Maankäytön toteutusohjelmaan ja sen teemaliitetyöhön on saatu ohjausta valtuustoseminaarissa 6.2.2023 ja valiokunnilta maaliskuussa 2023.

Palveluvaliokunta (14.3.2023):

Palveluvaliokunta on tyytyväinen maankäytön toteutusohjelman 2023-2028 luonnokseen. Laadukkaaseen rakentamiseen tulee kiinnittää huomiota.

Tiivistämis- ja täydennysrakentamisen periaatteiden luonnos on tehty laadukkaasti. Vyöhyketarkastelu vastaa valiokunnan mielestä seminaarin ohjausta. Korttelikohtaisiin kriteereihin ei ole lisättävää.

Elinvoimavaliokunta (14.3.2023):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen maankäytön toteutusohjelman luonnokseen sekä tiivistämis- ja täydentämiskäytön periaatteiden luonnokseen.



Resurssivaliokunta (28.3.2023):

Resurssivaliokunta on tyytyväinen maankäytön toteutusohjelmaan 2023–2028 ja siinä esitettyihin rakentamisen ohjelmointeihin. Lisäksi resurssivaliokunta pitää myös tiivistämis- ja täydennysrakentamisen periaatteita hyvinä ja siinä esitettyjä korttelikohtaisia kriteereitä riittävinä. Valiokunta pitää hyvänä, että keskustaan on tulossa kaupunkimaista ja tiivistä rakentamista ja keskustan ulkopuolelle väljempää. Valiokunta ohjaa, että museon viereisen tontin rakentamisessa tulee huomioida museon tontti ja sen rakennukset ja että uusi rakennus soveltuu ulkoasultaan museon ympäristöön ja siinä edellytetään puurakentamista räystäineen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (28.3.2023):

Valiokunta pitää maankäytön toteutusohjelmaa hyvänä koska sitä voidaan päivittää vuosittain tarpeen mukaan. Kerrostalorakentamisen toteutusaikataulu koetaan hyvänä. Rakentamisessa toivotaan, että puu- ja viheralueita säilytetään mahdollisimman paljon. Keskustan alueelle toivotaan palveluja eri-ikäisille.

Tiivistämis- ja täydennysrakentamisen periaatteet nähdään tarpeellisena.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn Maankäytön toteuttamisohjelman 2023-2028. Ohjelmaa päivitetään vuosittain.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 191

Vuodelle 2023 myönnettävät yksityistieavustukset

244Dno-2023-225

Valmistelija / lisätiedot:
Tanja Keihäs
tanja.keihas@kempele.fi
kunnossapitoinsinööri

Liitteet

1 Liite 1. Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2023

Kempeleen kunta avustaa yksityisteitä talousarviossa hyväksytyn määrärahan puitteissa hakemuksensa ajallaan jättäneitä avustusehdot täyttäviä tiekuntia. Hakemukset on pitänyt jättää kirjaamoon 30.4.2023 mennessä.

Määräaikaan 30.4.2023 mennessä avustushakemuksia tuli kuusi kappaletta. Avustushakemukset käytiin läpi ja todettiin, että kaikki hakemukset sekä avustusta hakeneet tiekunnat eli Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Niittyrannantien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta sekä Teppolan-Tapiolantien tiekunta täyttävät kunnan määrittämät avustamisen ehdot.

Tarkemmat vuonna 2023 myönnettävät kunnossapidon avustussummat tiekunnittain on esitetty liitteenä olevassa taulukossa, liite 1.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy yksityisteiden kunnossapitoavustuksen myöntämisen seuraaville tiekunnille: Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Niittyrannantien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta sekä Teppolan-Tapiolantien tiekunta.

Lisäksi esitän, että kunnanhallitus hyväksyy päätösesityksen liitteenä esitetyn avustustaulukon, jossa on esitetty tiekunnille vuonna 2023 myönnettävät kunnossapitoavustukset tiekunnittain.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että Johanna Ohukainen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi, tiekunnan osakas) ja poistui kokouksesta asian käsitteilyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Johanna Ohukainen

Tiedoksi

Hakijat



§ 192

Vihiluodon luontopolun sillan kunnostaminen

244Dno-2023-228

Valmistelija / lisätiedot:

Heino Peteri

heino.peteri@kempele.fi

liikuntapaikkamestari

Vihiluodon 2007 rakennetun ja 2016 kunnostetun luontopolun yksi silloista on tullut käyttöikänsä päähän. Siltaa on paranneltu vuosien saatossa useita kertoja Vihiluodon kyläyhdistyksen toimesta. Kyläyhdistys on teettänyt uuden sillan suunnitelmat talvella 2023 ja esittää uuden sillan rakentamisaikatauluksi kevättä 2023. Jotta uusi silta pystyttäisiin toteuttamaan suunnitellussa aikataulussa, esittää kyläyhdistys, että Kempeleen kunta kustantaisi siltaan tarvittavat materiaalit sekä kaivinkoneen työtunnit. Materiaalikustannukset konetyötunteineen on kyläyhdistyksen tekemän laskelman mukaan n. 7000 € (alv 0%).

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjasi kokouksessaan 12.4.2023, että silta katselmoidaan ja sen kunto arvioidaan kunnan toimesta.

Sillan kuntoa käytiin arvioimassa 17.4.2023. Arvioinnissa mukana olivat siltasuunnittelija, Vihiluodon kyläyhdistyksen sekä valiokunnan edustajia ja viranhaltijoista kunnallistekniikkapäällikkö ja liikuntapaikkamestari. Arvioinnin perusteella kaikki olivat yhtä mieltä siitä, että silta ei ole kunnostettavissa vaan vaatii kokonaan uuden sillan rakentamisen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (9.5.2023):

Yhteisöllisyysvaliokunta näkee, että luontopolulla on yleishyödyllinen merkitys Kempeleelle ja laajemmallekin, tämän vuoksi enemmistö valiokunnan jäsenistä kannattaa kunnan osallistumista uuden sillan rakentamiskustannuksiin.

Tekninen johtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan osallistumisen uuden sillan rakentamiskustannuksiin yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti. Kustannukset katetaan teknisten palvelujen talousarvion sisältä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Tiina Gallén ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi, kyläyhdistyksen hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tiina Gallén



Tiedoksi

Vihiluodon kyläyhdistys



Kunnanhallitus, § 136, 11.04.2023

Kunnanhallitus, § 193, 15.05.2023

§ 193

LVIAS- puitesopimuksen hankintaa koskeva hankintaoikaisu

244Dno-2023-224

Kunnanhallitus, 11.04.2023, § 136

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Syri, Tuomo Perälä, Hilikka Komminaho

silja.syri@kempele.fi, tuomo.perala@kempele.fi, hilikka.komminaho@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö, tekninen johtaja, rakennuttajapäällikkö

Kempeleen kunnan LVIAS-töiden puitejärjestely

Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Kempeleen kunta on pyytänyt tarjoukset LVIAS-töiden puitejärjestelyyn. Puitesopimus astuu voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet, aikaisintaan 13.3.2023, ja päättyy 12.3.2025, mikäli sopimuksen mukaisia optioita ei hyödynnetä. Puitesopimusta on mahdollista jatkaa kahdella yhden vuoden mittaisella optiokaudella. Optiokaudella tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki). Hankintamenettelynä on ollut hankintalain mukainen avoin menettely, jossa kaikki halukkaat ovat voineet jättää tarjouksen. Tarjouspyyntö julkaistiin EU-hankintailmoituksena hankintailmoitukset.fi -sivustolla. Määräaikaan 27.2.2023 klo 12:00 mennessä saatiin 21 tarjousta, jotka avattiin 27.2.2023 klo 14:31 (Liite 8, Tarjousten avauspöytäkirja).

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastelu ja tarjousten vertailu

Tarjouspyyntö jaettiin seitsemään (7) osa-alueeseen:

1) LVI-työt, 2) viemärihuuhtelut ja -kuvaukset, pumppaamohuollot, 3) IV-nuohous, mittaus ja säätö, 4) kylmälaitetyöt, 5) sprinklerityöt, 6) automaatiotyöt, 7) sähkötyöt.

Tarjouksen sai jättää yhdestä tai useammasta osa-alueesta ja sama toimija saattoi tulla valituksi useammalle kuin yhdelle osa-alueelle. Tarjouspyynnössä asetettiin tarjoajille soveltuvuusvaatimukset ja tarjouksille vertailuperusteet sekä vähimmäisvaatimukset osa-alueittain. Valintaperusteena käytettiin edullisimpia kustannuksia osa-aluekohtaisesti esitetyin painotuksin. Kullekin osa-alueelle valittiin viisi (5) toimijaa em. mainituin vertailuperustein. Mikäli tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia oli vähemmän kuin viisi, valittiin kaikki tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset täyttäneet toimijat puitesopimuskumppaneiksi. Tarjousten vertailu ja niiden perusteella valittavaksi esitetyt toimijat on esitetty liitteissä 1–6. Osa puitesopimustarjouksista ei ollut tarjouspyynnön mukaisia eikä niitä siksi käsitelty. Osa-alueelle 5, sprinklerityöt, ei saatu yhtään tarjouspyynnön mukaista tarjousta. Käsittelemättä jätetyt tarjoukset perusteluineen on esitetty liitteessä 7.



Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan päätösvalta on yli miljoonan euron hankinnoissa hallituksella.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää valita puitesopimuskuoppaneiksi liitteessä esitetyt kokonaistaloudellisesti edullisimmat, halvimmän hinnan jättäneet tarjoajat ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan n. kahden (2) vuoden mittaiset puitesopimukset, jotka mahdollistavat myös kaksi (2) erillistä optiovuotta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 15.05.2023, § 193

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.4.2023 tehnyt päätöksen koskien LVIAS-töiden puitejärjestelyä ja siihen valittavia toimijoita. Päätöksen yhteydessä on ilmoitettu, että osa saapuneista tarjouksista on jätetty käsittelemättä eli hylätty tarjouspyynnön vastaisina. Aro Systems Oy:n tarjous on hylätty osa-alueilta 1 ja 7. Syynä hylkäykseen on ollut tarjouksen liian korkea yleiskululisa, 20 %, joka ei täyttänyt sille asetettua vähimmäisvaatimusta, ≤ 12 %. Aro Systems Oy on toimittanut 19.4.2023 oikaisuvaatimuksen, jossa vaaditaan kunnanhallitusta kumoamaan tehdyn päätöksen tarjouksen hylkäämisestä ja huomioimaan heidän tarjouksensa tarjousvertailussa seuraavin perustein:

"Syy Aro Systems Oy:n tarjouksen hylkäykselle on ollut perusteeton. Tarjouspyynnössä yleiskuluprosentille oli määritelty minimivaatimus, mutta ei maksimivaatimusta. Aro Systems Oy:n tarjouksessa oleva yleiskuluprosentti on enemmän kuin määritelty minimivaatimus, jolloin tarjouksen hylkäämiselle ei ole perusteita."

Kempeleen kunta toteaa Aro Systems Oy:n tekemän oikaisuvaatimuksen osalta seuraavaa:

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevien osa-alueiden 1. ja 7. vertailuperusteet olivat toisiaan vastaavat ja ne esitettiin tarjouspyynnössä seuraavasti:

"Tarjoajan tulee esittää tarjouksellaan:

- LVI-työnjohtajan tuntiveloitushinta (€/h)
- LVI-asentajan tuntiveloitushinta (€/h)
- Materiaalien ja tarvikkeiden yleiskululisa (%)



Laadulliset näkökohdat on huomioitu tarjoajille asetetuissa soveltuvuusvaatimuksissa. Tarjouksista hyväksytään korkeintaan viisi tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta. Kokonaistaloudellisuutta vertailtaessa valintaperusteena ovat edullisimmat kustannukset seuraavin painotuksin:

Työnjohdon tuntiveloitushinnan pisteytys:

*Edullisin työnjohdon tuntiveloitus saa täydet 20 pistettä. Sen ylittävät tarjoushinnat lasketaan kaavalla: edullisin tarjoushinta/ko. ylittävä tarjoushinta * 20 pistettä.*

LVI-asentajan tuntiveloitushinnan pisteytys:

*Edullisin LVI-asentajan tuntiveloitus saa täydet 60 pistettä. Sen ylittävät tarjoushinnat lasketaan kaavalla: edullisin tarjoushinta/ko. ylittävä tarjoushinta * 60 pistettä.*

Materiaalien ja tarvikkeiden todellisiin kustannuksiin urakoitsija lisää yleiskululisän, joka huomioidaan tarjousten vertailussa 20 %:n painokertoimella. Minimivaatimus yleiskululisään on YSE 1998:n mukainen 12 %. Tilaaja pisteyttää vain sitä edullisemmat tarjoukset.

Yleiskululisän pisteytys:

8 % => 20 pistettä

9 % => 15 pistettä

10 % => 10 pistettä

11 % => 5 pistettä

12 % => 0 pistettä (= minimivaatimus, ei pisteytetä)"

Em. viittauksellaan YSE 1998:n mukaiseen yleiskululisään minimi- eli pakollisena vähimmäisvaatimuksena Kempeleen kunta on asettanut yleiskululisälle 12 %:n kattorajan, jonka ylittävät yleiskululisät ovat tarjouspyynnön vastaisia. Näin ollen suurin mahdollinen tarjouspyynnön mukainen yleiskululisä on voinut olla 12 %. Tätä suuremmat yleiskululisät ovat aiheuttaneet tarjouspyynnön pakollisen vähimmäisvaatimuksen vastaisuuden johtaen tarjouksen hylkäämiseen eli käsittelemättä jättämiseen. Lisäksi todettakoon, että tarjouspyynnön pakollisten ehtojen vastaisen tarjouksen hylkääminen on hankintayksikön hankintalain mukainen velvollisuus.

Ko. hankinnassa sovellettavat YSE 1998 sopimusehdot ja niiden 47 §:n f-kohdassa viitattu 12 %:n yleiskustannuslisä on alalla yleisesti käytetty ehto, johon hankintayksikön ko. hankinnassa esittämä yleiskustannuslisää koskeva pakollinen vähimmäisvaatimus perustui ja johon tarjoaja tarjouksellaan sitoutui.

Oikaisuvaatimuksen esittäjän väite siitä, ettei hankintayksikkö määritellyt tarjouspyynnössä yleiskululisälle maksimia on virheellinen: Hankintayksikkö nimenomaan määritteli edellä kuvatulla tavalla yleiskululisään 12 %:n maksimimäärän, jonka ylittävät yleiskustannuslisät ovat tarjouspyynnön vastaisia. Oikaisuvaatimuksen esittäjän viittaama "maksimivaatimus" on käytännössä hankintayksikön tarjouspyynnössään esittämä minimi- eli pakollinen vähimmäisvaatimus. Näin ollen oikaisuvaatimuksen esittäjän logiikalla hankintayksikön olisi tullut hyväksyä tarjouspyynnön mukaisena yleiskululisänä esim. 100 %, jolloin työssä käytettävät tarvikkeet olisivat hinnaltaan kaksinkertaiset.



Tekninen johtaja:

Ehdotan, että oikaisuvaatimus hylätään perusteettomana, eikä hankintayksikkö muuta aiempaa jo tekemäänsä hankintapäätöstä. Päätökseen ei liitetä muutoksenhakuohjetta, koska ei syntynyt uutta muutoksenhakukelpoista hankintapäätöstä (hankintalaki 146 §).

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Aro Systems Oy



§ 194

Yritystontin kauppakirja / Ristisuo 3050-10

244Dno-2023-38

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Kauppakirja

2 julkisivut

3 asemapiirros

4 havainnekuva

Special Metal Group Oy on tiedustellut mahdollisuutta ostaa Ristisuon korttelista 3050 määräalan noin 3811 m², joka muodostaa tontin 10. Määräalan rakennusoikeus on noin 1524 k-m². Alueelle tulnaisiin rakentamaan halli- ja toimistotiloja ensimmäisessä vaiheessa yhteensä noin 700 k-m². Rakentaminen on tarkoitus aloittaa keväällä 2024. Tätä ennen tontille rakennetaan painopenkka. Elinvoimavaliokunta on keskustellut hankkeen luonnoskuvista kokouksessaan 5.4.2023 ja kannatti hankkeen edistämistä.

Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 §23 hyväksynyt kyseisen Ristisuon tontin myyntihinnaksi 14 € /m², eli tontin myyntihinta olisi 53 354 €.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy tontin 3050-10 muodostavan, noin 3811 m² määräalan myymisen Sudenkorva-nimisestä tilasta (244-401-256-44) sekä oheisen kauppakirjan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen,.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen



§ 195

Optimum ESR-hanke

244Dno-2023-248

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Jalonen

jussi.jalonen@kempele.fi

työllisyyspäällikkö

PSOTTY ry (Pohjois-Suomen omatoimisen työllistymisen tuki ry) on jättänyt ELY-keskukselle hakemuksen korkeakoulutettujen työllistymistä ja työelämäosaamista edistävästä ESR-hankkeesta. Kolmivuotisen, toimita-ajalle 1.9.2023 - 31.8.2026, suunnitellun Optimum-hankkeen kustannusarvio on 687 931 euroa. Yhdistys on toteuttanut vastaavia ESR-työllisyys Hankkeita vuodesta 2009 alkaen Uranoste-, Urasampo- ja Momentum-nimillä.

Uuden kehityshankkeen keskeisiä teemoja ja toimenpiteitä ovat:

- Työnhakuosamiseen liittyvät uravalmennukset
- Moni-ideainen verkkoportaali ja verkkokurssi työnhaun kirkastamiseksi
- Henkilökohtainen urasparraus
- Rekrytointiosaaminen - koulutukset yrittäjille / yrittäjyyttä suunnitteleville
- Yhteistapahtumat muiden toimijoiden kanssa kansainvälisten osaajien ja opiskelijoiden integroimiseksi suomalaisille työmarkkinoille
- Alueellinen työmarkkinatuntemus: virtuaaliset yritysvierailut sekä kvartaalikatsaukset alakohtaisesti ja kasvuyrityksiä nostaen
- Urasuunnittelun ja ammatillisen liikkuvuuden monipuolinen tukeminen
- Urahyvinvointiin, ammatilliseen identiteettiin, resilienssiin ja jaksamiseen liittyvät koulutukset ja muut tilaisuudet
- Korkeakoulutettujen digi- ja etätyötaitojen vahvistamiseen liittyvät koulutukset
- Ammatillista verkostoitumista ja vuorovaikutustaitoja tukevat valmennukset

Hankkeen omarahoitusosuus on 20% kokonaiskustannuksista. Yhdistys on hakenut omarahoitusosuutta laajasti eri toimijoilta: Pohjois-Suomen kunnat, yliopistot, ammattikorkeakoulut sekä akavalaiset ammattiliitot. Kempeleen kunnalta haettava summa on 1376 euroa koko hankkeen toiminta-ajalta.

Elinvoimavaliokunta(9.5.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että lähdetäisiin hankkeeseen mukaan.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että Kempeleen kunta lähtee mukaan korkeakoulutettujen työllistymistä ja työelämäosaamista edistävään ESR-hankkeeseen elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
PSOTTY ry



§ 196

Kempeleen kunnan rakennuttamis- ja valvontapalveluiden puitejärjestely

244Dno-2023-224

Valmistelija / lisätiedot:

Hilkka Komminaho

hilkka.komminaho@kempele.fi

rakennuttajapäällikkö

Liitteet

1 Liite 4 Tarjousten vertailutaulukko RAP

2 Liite 3 Osa-alue 2, vähimmäisvaatimukset tarkastelu RAP

3 Liite 2 Osa-alue 1, vähimmäisvaatimukset tarkastelu RAP

4 Liite 1 Tarjousten avauspöytäkirja RAP

Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Kempeleen kunta on pyytänyt tarjoukset kunnan kiinteistö- ja infrahankkeiden rakennuttamis- ja valvontapalveluista vuosille 2023-2025. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki). Hankintamenettelynä on ollut hankintalain mukainen avoin menettely, jossa kaikki halukkaat ovat voineet jättää tarjouksen. Tarjouspyyntö julkaistiin EU-hankintailmoituksena hankintailmoitukset.fi -sivustolla. Määräaikaan 23.3.2023 klo 12:00 mennessä saatiin 12 tarjousta. Tarjoukset avattiin 23.3.2023 klo 14:17 (Liite 1, Tarjousten avauspöytäkirja).

Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Kempeleen kunta on pyytänyt tarjoukset kunnan kiinteistö- ja infrahankkeiden rakennuttamis- ja valvontapalveluista vuosille 2023-2025. Puitesopimus astuu voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Puitejärjestelyn varsinainen sopimuskausi on kaksi (2) vuotta, joiden jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella (2) yhden (1) vuoden optiolla. Sopimuskauden enimmäiskesto on täten neljä (4) vuotta. Optiokaudella tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastelu ja tarjousten vertailu

Tarjouspyyntö jaettiin kahteen (2) osa-alueeseen:

1. Kiinteistöjen rakennuttamis- ja valvontapalvelut (valitaan kymmenen (10) eniten yhteispisteitä saanutta tarjoajaa)
2. Infrahankkeiden rakennuttamis- ja valvontapalvelut (valitaan viisi (5) eniten yhteispisteitä saanutta tarjoajaa)

Tarjouksen sai jättää yhdestä tai molemmista osa-alueesta ja sama toimija saattoi tulla valituksi joko yhdelle tai molemmille osa-alueelle. Tarjouspyynnössä asetettiin tarjoajille vähimmäisvaatimukset osa-alueittain. Tarjousten valintaperusteena osa-alueittain on kokonaistaloudellinen edullisuus. Mikäli tarjouspyynnön mukaisia, vähimmäisvaatimukset täyttäviä tarjouksia on edellä mainittua vähemmän, solmitaan puitesopimukset kaikkien tarjouspyynnön vaatimukset täyttävien toimijoiden kanssa.



- Osa-alueelle 1 jättivät tarjouksen liitteessä 1 esitetyt toimijat. Taulukossa on tarkasteltu samalla kaikkien tarjoajien vähimmäisvaatimusten täyttyminen. (Osa-alue 1, vähimmäisvaatimukset tarkastelu)
- Osa-alueelle 2 jättivät tarjouksen liitteessä 2 esitetyt toimijat. Taulukossa on tarkasteltu samalla kaikkien tarjoajien vähimmäisvaatimusten täyttyminen. (Osa-alue 2, vähimmäisvaatimukset tarkastelu)

Osa-alueelle 1: Kiinteistöjen rakennuttamis- ja valvontapalveluiden vähimmäisvaatimukset täyttävää ja eniten yhteispisteitä saanutta tarjoajaa ovat: A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy, Polartek Oy, Otakon Oy, HTJ Oy, Ramboll CM Oy, Sweco Finland Oy, Welado Oy sekä WSP Finland Oy. Pisteet ovat esitetty (Liite 4 Tarjousten vertailutaulukko)

Osa-alueelle 2: Infrahankkeiden rakennuttamis- ja valvontapalveluiden viisi (5) vähimmäisvaatimukset täyttävää ja eniten yhteispisteitä saanutta tarjoajaa ovat: Fimpec Oy, HTJ Oy, Plaana Oy, Welado Oy sekä WSP Finland Oy. Pisteet ovat esitetty (Liite 4 Tarjousten vertailutaulukko)

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan päätösvalta on yli miljoonan euron hankinnoissa hallituksella.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää valita puitesopimuskumppaneiksi liitteessä 4 esitetyt kokonaistaloudellisesti edullisimmat, halvimman hinnan jättäneet tarjoajat ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kahden (2) vuoden mittaiset puitesopimukset, jotka mahdollistavat kaksi (2) erillistä optiovuotta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat (Cloudia-järjestelmän kautta)



§ 197

Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat / Yhdistelmätyöntekijä (2)

244Dno-2022-48

Valmistelija / lisätiedot:
Marjo Rauma
marjo.rauma@kempele.fi
ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateria- ja puhdistuspalveluilla on palvelussuhteiden päättymisten myötä vapautumassa kahden (2) yhdistelmätyöntekijän tehtävät, joille pyydetään täyttölupaa. Yhdistelmätyöntekijän tarve muodostuu siivoustyömitoituksen sekä kohteen ateriatarpeiden mukaisesti. Tehtävien kustannukset sisältyvät talousarvioon.

Resurssivaliokunta (8.5.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt täyttöluvat myönnetään.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää esitetyt täyttöluvat resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 198

Yhdistelmätyöntekijöiden ja laitoshuoltajien kelpoisuusehdot

244Dno-2023-299

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateria- ja puhdistuspalveluissa on jatkuva tarve rekrytoida lisää henkilöstöä. Viimeisen vuoden aikana on ollut suuria haasteita löytää kelpoisuusehdot täyttävää henkilöstöä. Ateria- ja puhdistuspalveluiden yhdistelmätyöntekijän kelpoisuusvaatimuksena on laitoshuoltajan ammattitutkinto, catering-alan perustutkinto tai vastaava aikaisempi koulutus ja hygieniapassi. Laitoshuoltajan kelpoisuusvaatimuksena on laitoshuoltajan ammattitutkinto tai vastaava aikaisempi koulutus. Kasvavan työvoimapulan vuoksi esitetään, että ehdottomasta tutkintovaatimuksesta luovuttaisiin ja kelpoisuuden täyttäisi jatkossa myös riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä.

Jatkossa yhdistelmätyöntekijän kelpoisuusehtona olisi laitoshuoltajan ammattitutkinto, catering-alan perustutkinto, vastaava aikaisempi koulutus tai riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä ja hygieniapassi. Laitoshuoltajan kelpoisuusehtona olisi laitoshuoltajan ammattitutkinto, vastaava aikaisempi koulutus tai riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä.

Resurssivaliokunta (8.5.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että yhdistelmätyöntekijöiden ja laitoshuoltajien kelpoisuusehdot päivitetään esitetyn mukaisesti, jolloin kelpoisuusehtoihin lisätään riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti esitetyt muutokset kelpoisuusvaatimukseen. Jatkossa yhdistelmätyöntekijän kelpoisuusehto on laitoshuoltajan ammattitutkinto, catering-alan perustutkinto, vastaava aikaisempi koulutus tai riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä ja hygieniapassi. Laitoshuoltajan kelpoisuusehto on laitoshuoltajan ammattitutkinto, vastaava aikaisempi koulutus tai riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 199

Lisämääräraha / Tivolikenttien rakentaminen

244Dno-2023-135

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta on sopinut yhteistyöstä Suomen Tivolin ja Kempeleen Vesihuollon kanssa. Kempeleen Vesihuolto rakentaa Zateellitissa sijaitsevan tonttinsa 3054-2 etukäteen niin, että tivoli voi toimia tontilla kunnes Zeniitin matkailualue valmistuu. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 20.3.2023 §98 aiheeseen liittyvät vuokrasopimukset. Kunnan maksuosuudeksi jäisivät Vesihuollon toimintaan kuulumattomat rakenteet ja parkkipaikat, yhteensä 400 000 euroa. Hankkeeseen sitoutumisesta ja tarvittavasta kunnan maksuosuudesta tiedusteltiin ennakkoon (14.2.2023) myös valtuuston kantaa, ja kaikki valtuustoryhmät suhtautuivat hankkeen edistämiseen ja rakentamiseen myönteisesti. Investoinnilla kunta saa vetovoimaisen matkailukohteen, joka tuo runsaasti päiväkävijöitä ja yöpyjiä kuntaan. Tivolirakenteita voidaan hyödyntää myös muiden tapahtumien ja kokoontumisten järjestämiseen kesäkauden ulkopuolisina aikoina sekä alueelle tulevaisuudessa sijoittuvien uusien yritysten pohjarakenteina.

Kertainvestointi tulee rahoittaa lisämäärärahalla. Lisämääräraha voidaan kattaa verotulokohtaa korottamalla, sillä viimeisin verotuloennuste ylittää talousarvioon kirjatut verotulot.

Resurssivaliokunta (8.5.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että tivolikenttien rakentamiseen tarkoitettu lisämääräraha hyväksytään. Lisämääräraha lisätään investointiosaan ja katetaan verotulokohtaa korottamalla.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää tivolikenttien rakentamiseen 400 000 euron määrärahan vuoden 2023 talousarvion investointiosaan muihin pitkävaikutteisiin menoihin. Lisämääräraha katetaan verotulokohtaa korottamalla.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 200

Talousarviomuutos / Linnakankaan koulun aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan ohjaajaresurssi

244Dno-2023-244

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Linnakankaan kouluun on tarve lisätä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaresurssia ajalle 8.8.2023-16.6.2024. Tarve on kahdelle osa-aikaiselle (30h/vko) koulunkäynninohjaajalle lisääntyneen osallistujamäärän vuoksi. Tarpeen perustelu:

- AP/IP-kerhoihin ilmoittautuneiden määrä on lisääntynyt merkittävästi, ollen tällä hetkellä 153 lasta (aiemmin n.110 lasta)
- toiminta vaatii järjestäytymistä useaan eri iltapäiväkerho-ryhmään
- toimintasuunnitelman mukainen ohjaajaresurssi on 12 lasta/ohjaaja
- erityisen tuen lasten määrä on huomioitava ohjaajaresurssissa (ei edellytyksiä huomioida)

Lisätarpeen kustannusvaikutus:

- Yhteenveto: valtionosuuden lisäyksellä ja lisääntyneillä maksutuotoilla katetaan aiheutuvat kulut.
 - Menot 45 000e:
 - Ohjaajien palkkakustannukset 60h eli 1 2/3 kokoaikaista ohjaajaa, 27.000€ + 18.000€ = n. 45.000€
 - Tulot 46 293e:
 - Ohjaustuntien määrä kasvaa lyhyessä ja pidemmässä iltapäiväkerhossa, jolloin koko kunnan ohjaustuntien valtionosuusperusteinen määrä nousee 980h. Ohjaustuntien yksikköhinta on 26€/57% tästä eli 14,82e. Saadun valtionosuuden lisäys 14.524e. Lyhyemmän ja pidemmän iltapäiväkerhon lasten määrän lisäys maksutuottoihin kk-maksuina 11 880e (lyhyt ip klo 15) ja 19 890e (pitkä ip klo 17) nykyisillä kuukausimaksuilla.

Palveluvaliokunta (9.5.2023):

Linnakankaan kouluun on tarve lisätä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaresurssia ajalle 8.8.2023-16.6.2024. Tarve on kahdelle osa-aikaiselle (30h/vko) koulunkäynninohjaajalle lisääntyneen osallistujamäärän vuoksi. 8.8.2023 alkaviin ryhmiin on ilmoittautunut jo 153 lasta. Tästä syystä palveluvaliokunta näkee kahden ohjaajan resurssinlisäyksen välttämättömäksi. Koituvat kustannukset ovat 45 000 euroa, jotka katetaan saatavilla 46 293 euron tuloilla.

KUNNANJOHTAJA (vt. sivistysjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy kahden määräaikaisen koulunkäynninohjaajan tehtävän



perustamisen (30h/vko) ajalle 8.8.2023-16.6.2024 Linnakankaan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä varten. Kustannukset katetaan kasvavilla valtionosuuksilla ja maksutuotoilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 201

Talousarviomuutos / Kirkonkylän koulu

244Dno-2022-716

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Kirkonkylän koulu/Niemelänniitty

Kempeleen kunnassa sijaitseva Humana Oy:n/Jokilaakson perhekotien vaativan erityisen tason lastensuojeluyksikkö on vuoden alussa muuttanut toisen yksikön paikkamitoitusta. Näin ollen nuorten määrä kyseisessä yksikössä on pienentynyt kahdeksasta viiteen suurista tuentarupeista johtuen. Tämä tuo normaalin arjen haasteiden lisäksi myös erityistarpeita lasten/nuorten turvallisen kouluarjen järjestämiseen. Lukuvuoden aikana yksikössä ja vapaa-ajalla tapahtuneet asiat ovat heijastuneet kouluarkeen vahvasti. Moni oppilaista tulee yksikköön Etelä-Suomesta ja osa tulee Valtion koulukodeilta/eho- jaksoilta. Jatkossa tulee olemaan tarvetta oppilaspaikkojen lisäämiseen, sillä asiakkaat tulevat olemaan yhä nuorempia.

Tarvitaan Niemelänniityn yksikköön turvallisen kouluarjen takaamiseksi lisäresursseja. Niemelänniityssä työskentelee tällä hetkellä kaksi opettajaa ja yksi ohjaaja. Toinen opettajista on vakituisessa työsuhteessa ja toinen on määräaikainen. Koulunkäynninohjaaja on vakituisessa työsuhteessa. Alla olevalla lisäyksellä pystytään järjestämään turvallisempi kouluarki yksikössä. Toimintaa ja opetusta voidaan jatkossa jakaa työporeittain turvallisuuden takaamiseksi. (opettaja ja koulunkäynninohjaaja)

Tarve 1.8.2023 alkaen.

- Niemelänniityyn 4vvh lisäys toiselle opettajalle opetustunteihin
- Koulunkäynninohjaaja 30h/vko
- Kustannukset kotikuntakorvausten/laskutuksen kautta/ vuosikustannus n. 30 000 €
- Ei talousarvio vaikutusta

Kirkonkylän koulu

- Kirkonkylän koulun alueelle keväällä 2023 sijoitetulle lapselle/nuorelle henkilökohtainen ohjaaja 30h/vko.

Tarve 1.8.2023 alkaen.

- Kustannukset kotikuntakorvausten/laskutuksen kautta/ vuosikustannus n. 21 000 €
- Ei talousarvio vaikutusta

Palveluvaliokunta (9.5.2023):

Niemelänniityn koulutusyksikössä on tarve tuntilisäykseen 1.8.2023 alkaen toiselle opettajalle (4vvh) sekä koulunkäynninohjaajalle 30h/vko. Näillä toimenpiteillä ei ole talousarvio vaikutusta. Palveluvaliokunta näkee lisäykset tarpeellisiksi.



Kirkonkylän koulun alueelle keväällä 2023 sijoitetulle lapselle/nuorelle on tarpeen palkata henkilökohtainen ohjaaja 30h/vko. Tarve on 1.8.2023 alkaen. Tällä ei ole talousarviovaikutusta. Palveluvaliokunta näkee lisäyksen tarpeelliseksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Niemelänniittyyn esitetyn opettajan opetustuntilisäyksen ja koulunkäynninohjaajan (30h/vko) tehtävän sekä henkilökohtaisen ohjaajan tehtävän (30h/vko) Kirkonkylän koululle 1.8.2023 alkaen. Kustannukset katetaan kotikuntakorvauksilla/-laskutuksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 202

Lausuntopyyntö tarpeenmukaisista sote-keskuksista Pohjois-Pohjanmaalla

244Dno-2023-307

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Tarpeenmukaisten sote-keskusten lausuntomateriaali_18.4.2023
- 2 Kempeleen kunnan lausunto sote-keskuksista

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on lähettänyt lausuntokierrokselle suunnitelmaluonnoksen alueen tarpeenmukaisten sosiaali- ja terveyskeskusten määrittelystä ja määrästä vuosille 2023–2025. Tarpeenmukaisten sote-keskusten kehittäminen on yksi Pohteen sote-järjestämissuunnitelman toimenpiteistä. Suunnitelmaluonnos on ohessa, ja sen lausuntoaika on 19.4.–17.5.2023.

Suunnitelmaluonnos sisältää esityksen tarpeenmukaisten sote-keskusten määrittelystä ja määrästä vuosille 2023–2025. Lisäksi se kuvaa lähtökohtia ja periaatteita sote-keskusten palveluille. Tällaisia ovat esimerkiksi sote-keskusten palveluvalikoima, digitaalisten palveluiden hyödyntäminen sekä lähtökohtia palvelumuodoille ja niiden aukioloajoille. Suunnitelmaluonnos sisältää myös määrittelyn alueen sosiaali- ja terveyskeskusten toimipisteistä sekä taustatietoja.

Lausunto tulee toimittaa hyvinvointialueen kirjaamoon 17.5.2023 mennessä. Lausunnoissa on pyydetty ottamaan kantaa muun muassa seuraaviin teemoihin lausuntoaineiston pohjalta:

- a) Onko esitetty sosiaali- ja terveyskeskusten palveluvalikoima ja määrä alueiden väestön palvelutarvetta vastaava?
- b) Mikä on näkemyksenne yksiköihin, joiden palveluvalikoimaa ja tuottamistapaa esitetään lausuntomateriaalissa arvioitavaksi.
- c) Onko asiointisuunnat, työmatka- ja julkinen liikenne sekä välimatkat huomioitu riittäväällä tavalla sosiaali- ja terveyskeskusten palveluverkostossa?
- d) Miten sosiaali- ja terveyskeskuksen tulisi paikallisesti toimia, jotta se vastaa asukkaiden palvelutarvetta?
- e) Mitkä ovat tärkeimpiä keinoja henkilöstön saatavuuden turvaamiseksi Pohjois-Pohjanmaalla?

Pohde pyrkii tekemään päätökset tarpeenmukaisista sote-keskuksista saadun palautteen perusteella aluehallituksessa kesäkuussa 2023.



KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon suunnitelmaluonnoksesta alueen tarpeenmukaisten sosiaali- ja terveyskeskusten määrittelystä ja määrästä vuosille 2023–2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohde



§ 203

Kempeleen kunnan selvitys Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvistä sopimuksista

244Dno-2021-240

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen Cloudia-järjestelmään on kirjattu hyvinvointialueelle siirtyväksi 1.1.2023-23.4.2023 välisenä aikana yhteensä 9 uutta sopimusta. Siirtyvät sopimukset on kirjattu Cloudia-järjestelmään tammikuun 2023 aikana. Helmikuun ja huhtikuun välisenä aikana ei ole ilmennyt sopimuksia, jotka olisi siirrettävä Pohteelle.

Tammikuussa siirtyviksi ilmoitetuista sopimuksista neljä liittyy sosiaali- ja terveystalvveluiden toteuttamiseen, kolme Pohteen henkilöstöön kohdistuviin palveluihin ja kaksi Kempeleen kunnalta Pohteelle siirtyneisiin monitoimilaitteisiin. Toisen monitoimilaitteita koskevan sopimuksen osalta kyseessä on sopimuksen jakaminen, eli Kempeleen kunnan käyttöön jäävien monitoimilaitteiden osalta sopimus jää edelleen kunnan hallinnoitavaksi.

Kempeleen kunta on käsitellyt tällä päätöksellä kaikki jäljellä olevat, hyvinvointialueelle siirtyväksi esittämänsä sopimukset. Mikäli uusia siirtyviä sopimuksia vielä ilmenee, ne on käsiteltävä kunnanhallituksessa 30.6.2023 mennessä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteenä olevat luettelot siirtyvistä sopimuksista,
2. päättää antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden mukaisen selvityksen ja
3. varaa kunnalle oikeuden täydentää annettua selvitystä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että Antti Ollikainen ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi, mukana Pohteen hallinnossa) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Tapio Juvani toimi kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Antti Ollikainen

Tiedoksi



Pohde



§ 204

Oikaisuvaatimus museo- ja kulttuurikoordinaattorin valinnasta

244Dno-2023-245

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kempele Akatemian johtaja on tehnyt henkilöstöpäätöksen 11.4.2023 § 3 museo- ja kulttuurikoordinaattorin toimen täyttämiseksi. Päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus.

Rekrytointiprosessi

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 43 hakijaa. Hakijoista 2 ei täyttänyt kelpoisuusehtoa. Haun osana järjestettiin ryhmähaastattelu, johon kutsuttiin 9 hakijaa. Jatkohaastatteluun valittiin 3 hakijaa. Jatkohaastattelut pidettiin 20.3.2023.

Museo- ja kulttuurikoordinaattorin keskeiset tehtävät ovat museon toiminnan, kokoelmien, tapahtumien ja yleisötyön suunnittelu, koordinointi, viestintä, markkinointi, sisällöntuotanto ja käytännön järjestelytehtävät. Museo- ja kulttuurikoordinaattori suunnittelee ja toteuttaa yhteistyötä opetuksen, nuorisotoimen, matkailun, varhaiskasvatuksen, perinnetoimikunnan sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Kelpoisuusehtona tehtävään on alaan liittyvä soveltuva korkeakoulututkinto, vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto tai ammatillinen perustutkinto. Tehtävässä tarvitaan museoalan tuntemusta, esiintymis- ja vuorovaikutustaitoja, osaamista viestinnästä ja markkinoinnista, tapahtumatuotannosta sekä hyvää kielitaitoa (vähintään suomi ja englanti) ja hyvää kirjallista ilmaisutaitoa. Tehtävänhoidossa arvostetaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn, tietotekniikkaosaamista ja graafisen suunnittelun taitoa.

Haastattelijat olivat yksimielisiä valinnasta.

Muutoksenhaun määräaika

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti, jolloin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:n 2 momentin mukaan asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kempele Akatemian johtajan päätös on annettu tiedoksi 11.4.2023. Oikaisuvaatimus on toimitettu sähköpostitse 24.4.2023. Oikaisuvaatimus on saapunut muutoksenhauille säädetyssä määräajassa.

Muutoksenhaun peruste ja vaatimukset

Muutoksenhakija toteaa oikaisuvaatimuksen perusteeksi olevansa opinnoiltaan valittua pätevämpi, työkokemukseltaan ja osaamiseltaan valittua kokeneempi ja sopivampi sekä muilta ansioiltaan valittua sopivampi tehtävään.



Muutoksenhakija epäilee valinnassa tapahtuneen ikään ja sukupuoleen liittyvää mahdollista syrjintää ja vaatii oikaisemaan viranhaltijapäätöksen museo- ja kulttuurikoordinaattorin valinnasta muutoksenhakijan eduksi.

Perustelut

Tehtävän kelpoisuusehdoksi on asetettu alaan liittyvä korkeakoulututkinto. Tehtävään valitulla on taiteen maisterin tutkinto ja muutoksenhakijalla filosofian maisterin tutkinto, pääaineena yleinen historia. Molemmat tutkinnot täyttävät tehtävälle asetetun kelpoisuusehdon. Muutoksenhakija ei ole esittänyt perusteluja sille, miksi filosofian maisterin tutkinto tulisi katsoa pätevämmäksi tutkinnoksi kuin taiteen maisterin tutkinto eikä muistakaan seikoista ilmene, miksi muutoksenhakijan tutkinto tulisi arvioida tehtävään paremmin soveltuvaksi kuin taiteen maisterin tutkinto. Muutoksenhakijan ei näin ollen voida katsoa olevan koulutukseltaan tehtävään valittua pätevämpi.

Muutoksenhakijalla on työkokemusta museoalalta tai siihen rinnastettavista tehtävistä yhteensä 6 vuotta ja 3 kuukautta. Tehtävään valitulla on kahden vuoden työkokemus museoalalta tai siihen rinnastettavista tehtävistä. Museoalan työkokemus on muutoksenhakijalla pidempi kuin tehtävään valitulla. Tehtävää täytettäessä pidempi työkokemus on luettu muutoksenhakijan eduksi ansioita vertailtaessa.

Tehtävässä tarvittavaa osaamista on arvioitu osana haastatteluita. Tehtävään valittu osoitti sekä ryhmä- että yksilöhaastattelussa erinomaisia esiintymis- ja vuorovaikutustaitoja sekä laaja-alaista viestinnän, markkinoinnin ja tapahtumatuotannon osaamista. Edellä mainitut osaamisalat on luettu tehtävään valitun eduksi toimea täytettäessä.

Vaikka muutoksenhakijalla on pidempi työkokemus alalta, hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja osaamisen kokonaisuutta vertailtaessa tehtävään valittu on arvioitu kokonaisuudessaan pätevämmäksi hakijaksi haastattelussa ilmenneiden osaamisalojen johdosta.

Toimea täytettäessä ei ole vertailtu muita ansioita kuin koulutusta, osaamista ja työkokemusta.

Tehtävään valitulla ja muutoksenhakijalla on ikäeroa alle 10 vuotta. Muutoksenhakija ei ole esittänyt oikaisuvaatimuksessaan perusteluja epäilemälleen ikäsyrjinnälle eikä ole ilmeistä syytä sille, mihin ikäsyrjintä voisi perustua huomioiden se tosiseikka, että molemmat hakijat ovat alle 50-vuotiaita.

Muutoksenhakija ei ole esittänyt perusteluja epäilemälleen sukupuolisyryjinnälle. Se, että hakijat ovat eri sukupuolta, ei sinällään riitä osoittamaan, että hakijaa olisi syrjitty sukupuolen perusteella. Aihetta epäillä sukupuoleen perustuvaa syrjintää voisi olla lähinnä sellaisessa tilanteessa, jossa valitsematta jäänyt hakija olisi ilmeisesti pätevämpi kuin tehtävään valittu. Yllä esitetyn ansiovertailun perusteella tehtävään valittu on arvioitu pätevämmäksi hakijaksi eikä asiassa ansiovertailun perusteella synny syrjintäolettaa.

Edellä mainitut seikat huomioiden päätöksen oikaisemiseen ei ole perustetta.



Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen selostusosassa mainituin perusteluin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Muutoksenhakija, Kempele Akatemian johtaja



§ 205

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 27.4.-11.5.2023 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 206

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Kuntaliiton yleiskirje 8/2023
2. Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallituksen kokoustiedote 8.5.2023
3. Kuntaliiton katsaus ajankohtaisiin varautumiskysymyksiin 9.5.2023
4. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen luonnonsuojelulain 49§:n mukainen päätös
5. Pohjois-Pohjanmaan TUULI-hankkeen maisemaselvitys on valmistunut
6. Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallituksen pöytäkirja 8.5.2023
7. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen päätös sammalten näytteenottoon
8. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lupa poiketa luonnonsuojelulailla rauhoitettujen lajien rauhoitussäännöksistä
9. Digi- ja väestötietovirasto 8.5.2023: Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2024 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 207

LISÄPYKÄLÄ: Oulun ja lähialueen työllisyydenhoidon valmistelu (TE24-uudistus)

244Dno-2023-308

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

- 1 Vastausluonnos: lähikunnille annettavat tunnustelukysymykset.pdf
- 2 Lähikunnille annettava esitys ja kysymykset Ouluvetoisesta työllisyysalueesta
- 3 kirje Oulun kaupungin esitys lähialueen kuntien kanssa muodostettavasta työllisyysahoitoalueesta 12052023

Oulun kaupunki on lähestynyt Kempeleen kuntaa ja muita lähialueen kuntia työllisyysaluetunnustelulla:

Oulun kaupungin esitys työllisyysalueesta Oulun lähialueen kunnille

Yleistä uudistuksesta

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025. Tämä on kunnille uusi valtiosuustehtävä, jonka rahoitus on yleiskatteisessa valtiosuudessa. Kunnan rahoitusvastuu laajenee. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalveluiden tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta yhdessä kuntien elinvoimapalveluiden kanssa. Kun työllisyys- ja koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla, tukevat palvelut nopeamman työllistymisen tavoitetta. TE-palvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Siirtyviä tehtäviä hoitavan henkilöstön siirtyminen TE-toimistoista, ELY-keskuksista ja KEHakeskuksesta katsotaan liikkeen luovutukseksi.

Kunnilta vaadittavat toimenpiteet

Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Valtioneuvosto voi tietyn laissa määritellyin perustein myöntää järjestämisvastuun työllisyysalueelle, jonka työvoimapohja on alle 20 000 henkilöä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu. Kuntien, jotka muodostavat työllisyysalueen, on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle sopimus yhteisestä toimielimestä tai kuntayhtymän perussopimus. Sopimus on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle



kahden viikon kuluessa yhteistoimintasopimuksen tai perussopimuksen hyväksymisestä

Oulun kaupungin vaihtoehdot työllisyyden hoidon järjestämisestä

Oulun kaupunki tekee valinnan kahden vaihtoehdon väliltä: Oulun kaupunki toimii järjestämisalueena yksin tai Oulun kaupunki toimii järjestämävastuukuntana lähikuntien muodostamalla alueella. Lähikunniksi katsotaan Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Tyrnävä, Utajärvi, Pudasjärvi ja Vaala. Mikäli Oulun kaupunki päättäisi järjestää työllisyyden hoidon yksin, se on valmis ja kiinnostunut tekemään muiden työllisyyden hoitoalueiden kanssa yhteistyötä esimerkiksi asiantuntijapalvelujen ja hankintojen osalta erikseen sovittavalla tavalla.

Utajärven, Pudasjärven ja Vaalan kunnanjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtajat ja valtuuston puheenjohtajat kutsutaan keskustelemaan asiasta 30.5. 2023 klo 17 Oulun seudun kuntien yhteistyökokoukseen BusinessAsemalle Telesaliin (Hallituskatu 36 B, Oulu).

Oulun kaupungin esitys lähialueen kuntien kanssa muodostettavasta työllisyydenhoitoalueesta

Johtavana tavoitteena on luoda uudistuksen myötä uutta vaikuttavaa palvelukokonaisuutta, jolla lisätään alueen elinvoimaa ja hyödynnetään koko kuntaekosysteemiä: työllisyys-, koulutus- ja elinkeinopalvelut, järjestetään työnhakijoille mahdollisimman tehokkaita palveluita, jotka johtavat työllistymiseen. Kunnat sitoutuvat panostamaan nuorten ennaltaehkäisevään työhön (koulutus ja vapaa-ajan polut), aikuisten työhön poluttavaan vapaaehtoiseen toimintaan ja uusien työpaikkojen synnyn edistämiseen.

Oheisessa liitteessä on esitetty Oulun kaupungin aikataulu päätöksenteolle sekä palvelumalli, jonka pohjalta Oulun kaupunki lähtisi rakentamaan usean kunnan yhteistä työllisyydenhoitoaluetta, mikäli poliittisessa päätöksenteossa näin päätetään. Osana päätöksenteon valmistelua Oulun kaupunki haluaa saada kunnilta vastaukset liitteen sivulla 9 esitettyihin kysymyksiin. Vastausaikaa on 24.5. saakka, jonka jälkeen asia etenee Oulun kaupungissa päätöksentekoon.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että Kempeleen kunta vastaa Oulun kaupungille oheisen liitteen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oulun kaupunki



Kunnallisvalitus

§204

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.



postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu
faksi: 02956 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§185, §186, §187, §188, §189, §190, §193, §197, §199, §200, §201, §202, §205, §206, §207

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§191, §192, §194, §195, §198, §203

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§196

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.